



**Рівненська обласна організація
Профспілки працівників освіти і науки України**
Обласна рада

Інформаційний вісник

Спецвипуск

***З практики роботи виборних органів оргланок Профспілки в умовах реалізації
Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад»***

Березень-2016

Відповідальний за випуск:

Ю. І. Кравець - голова Рівненської обласної організації Профспілки

ЗМІСТ

Постанова президії ЦК Профспілки від 22.03.2016 № П-2-1 «Про роботу виборних органів організаційних ланок Профспілки в умовах реалізації Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад".....	4
Положення про Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Піщанської сільської ради Полтавської області.....	10
Методичні рекомендації щодо передачі, реалізації і розмежування повноважень у сфері загальної середньої освіти РДА і ОТГ.....	18
Договір про безготівкове перерахування членських профспілкових внесків м.Теребовля.....	28
Рекомендаційний лист Житомирського обласного комітету Профспілки до районних організацій щодо переходу навчальних закладів до об'єднаних територіальних громад.....	30
Щодо невтручання у статутну діяльність профспілкових організацій.....	32

I. ПОДІЇ. ДОКУМЕНТИ

ЦЕНТРАЛЬНИЙ КОМІТЕТ ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПРЕЗИДІЯ

ПОСТАНОВА

22.03.2016

м. Київ

№ П - 2 - 1

Про роботу виборних органів організаційних ланок Профспілки в умовах реалізації Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад"

Заслухавши і обговоривши інформацію про роботу виборних органів організаційних ланок Профспілки в умовах реалізації Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», президія ЦК Профспілки працівників освіти і науки України відзначає, що одним із головних пріоритетів діяльності Профспілки в умовах децентралізації влади та створення об'єднаних територіальних громад є збереження організаційної структури Профспілки, представництво та захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників навчальних закладів та установ освіти.

Заплановано створення 962 об'єднаних територіальних громад (ОТГ) в 24 областях України. У 2015 році в 23 областях України (окрім Харківської області) створено і розпочали свою діяльність 159 ОТГ, що складає 19,53% від їх запланованої кількості, у тому числі: 21 - міська ОТГ, 46 - селищних, 92 - сільських. До складу 159 ОТГ увійшло 1660 загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних навчальних закладів, навчально-виховних комплексів.

Відділи управління освітою створено лише у 73 (45,91%) об'єднаних територіальних громадах. В об'єднаних територіальних громадах Запорізької, Івано-Франківської, Кіровоградської, Миколаївської, Сумської та Херсонської областей відділи (управління) освітою сформовані повністю.

У 57 об'єднаних територіальних громадах (35,85%) функції фінансування та управління освітою передані до 1 серпня поточного року відділам освіти районних державних адміністрацій. Управління освітою ОТГ повністю передані відділам освіти районних державних адміністрацій у Вінницькій, Волинській, Київській та Луганській областях; частково - у Дніпропетровській (5 з 15), Донецькій (2 з 3), Закарпатській (1 з 2), Одеській (6 з 8), Полтавській (3 з 12), Тернопільській (2 з 26), Чернівецькій (9 з 10) та Чернігівській (2 з 5) областях.

Планується утворення органів управління освітою у 29 (18,24%) ОТГ: у 5 з 9 ОТГ у Житомирській, 4 з 15 у Львівській, 5 з 26 у Тернопільській, 8 з 22 у Хмельницькій, 2 з 3 у Черкаській та 1 з 10 у Чернівецькій області.

Питання роботи виборних профспілкових органів в умовах фінансової та адміністративної децентралізації розглядалися на пленумах, президіях Дніпропетровського, Закарпатського, Запорізького, Івано-Франківського, Миколаївського, Тернопільського, Чернігівського обласних комітетів (рад) Профспілки. В інших обласних комітетах (радах) питання децентралізації влади, створення об'єднаних територіальних громад заплановано до розгляду у I півріччі поточного року.

Система соціального партнерства між районною організацією Профспілки та органами управління освітою ОТГ знаходиться на початковому рівні і має певні труднощі, пов'язані з новизною процесу, неповною нормативно-правовою базою, набуттям ОТГ нових для них функцій, у тому числі і управління закладами освіти.

Обласними організаціями Профспілки працівників освіти і науки України проводиться робота щодо налагодженню контактів з представницькими органами ОТГ, зокрема, в питаннях формування мережі закладів освіти, збереження функціонування в них первинних профспілкових організацій, забезпечення трудових прав працівників, а саме, ч.3 ст. 36 КЗпП щодо продовження дії трудового договору працівників закладів освіти при створенні ОТГ та їхніх органів управління освітою.

В процесі входження установ та навчальних закладів у підпорядкування ОТГ не встановлені факти порушення норм статей 49-2, 49-4 щодо вивільнення працівників у зв'язку реорганізацією або ліквідацією. Слід зазначити, що на даний час не ліквідовано жодного навчального закладу, не було випадків припинення трудових договорів з працівниками.

Мережа навчальних закладів та чисельність працівників в них у процесі децентралізації влади та створення ОТГ на даний час залишається стабільною.

У процесі створення ОТГ громадах зусилля виборних органів територіальних організацій Профспілки були спрямовані на проведення роз'яснювальної роботи з організаційними ланками щодо збереження на даному етапі проведення адміністративно-територіальної реформи в Україні основ організаційної структури Профспілки, визначених пп. 21, 22 Статуту, аж до внесення змін до Конституції України щодо її територіального устрою.

Динаміка та стан профспілкового членства в умовах створення об'єднаних територіальних громадах в цілому залишаються стабільними і суттєво не вплинули на скорочення членства в галузевій Профспілці.

Утримання та відрахування членських профспілкових внесків спілчан в ОТГ відбувається відповідно до раніше укладених договорів між відділами освіти РДА та районними організаціями Профспілки; на основі нових договорів, укладених між керівниками ОТГ та керівниками територіальних організацій Профспілки; листів до керівників ОТГ про утримання та перерахування членських профспілкових внесків тощо.

Завдячуючи цілеспрямованій роботі виборних органів територіальних організацій Профспілки у процесі створення ОТГ у переважній більшості випадків не було зафіксовано фактів втручання керівників (роботодавців) навчальних закладів та установ освіти, керівників представницьких органів об'єднаних територіальних громад в діяльність первинних профспілкових організацій галузевої Профспілки.

Виборними органами організаційних ланок Профспілки усіх рівнів вживаються заходи, спрямовані для збереження первинних організацій Профспілки в умовах децентралізації і створення ОТГ, проводиться роз'яснювальна робота, надаються юридичні консультації тощо.

Разом з тим, через несвоєчасне подання окремими обласними організаціями інформації щодо обсягів видатків на забезпечення діяльності загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних, професійно-технічних та інших навчальних закладів і установ освіти, затверджених місцевими радами у районних, міських, обласних бюджетах та бюджетах об'єднаних територіальних громад, її недостовірність та відсутність взагалі, унеможливується узагальнення необхідних даних щодо забезпеченості навчальних закладів та установ освіти, які фінансуються з місцевих бюджетів, бюджетними коштами для їх використання при подальшому відстоюванні ЦК Профспілки трудових прав та соціально-економічних інтересів спілчан в органах державної влади та сприяння цьому організаційним ланкам Профспілки.

Президія Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Інформацію «Про роботу виборних органів організаційних ланок Профспілки в умовах реалізації Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» взяти до відома.

2. Продовжити роботу над виконанням постанови пленуму ЦК Профспілки від 27.01.2016 року № Пл-І-3 «Про роботу виборних органів організаційних ланок Профспілки в умовах фінансової та адміністративної децентралізації». Наголосити, що обласні, міські, районні, селищні, сільські ради при затвердженні відповідних бюджетів статтею 77 Бюджетного кодексу України зобов'язано враховувати у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці.

3. Звернутися до органів законодавчої та виконавчої влади щодо врегулювання нормативно-правової бази діяльності об'єднаних територіальних громад та функціонування освітянської галузі.

4. Звернутися до Кабінету Міністрів України та Комітетів Верховної Ради України з питань бюджету та науки і освіти з приводу необхідності перерозподілу резерву освітньої субвенції районним, міським, обласним бюджетам та бюджетам об'єднаних територіальних громад.

5. Розглянути під час проведення семінарів, передбачених Планом основних заходів Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України на 2016 рік питання щодо діяльності організаційних ланок в умовах децентралізації та реформування освітянської галузі.

6. *Виборним профспілковим органам Профспілки працівників освіти і науки України усіх рівнів:*

6.1. Продовжити роботу щодо збереження цілісності та єдності організаційних ланок Профспілки з метою недопущення необгрунтованої ліквідації первинних профспілкових організацій у процесі оптимізації мережі навчальних закладів, створення опорних закладів освітніх округів тощо.

6.2. Забезпечити співпрацю з новоствореними органами управління освітою об'єднаних територіальних громад, депутатами місцевих рад, органами місцевого самоврядування, сільськими, селищними, міськими радами об'єднаних територіальних громад, відділами освіти районних державних адміністрацій та міських рад на принципах партнерства та соціального діалогу з метою створення належних умов роботи працівникам навчальних закладів та установ освіти, дотримання трудових прав і соціально-економічних інтересів членів Профспілки.

6.3. Забезпечити під час виконання місцевих бюджетів громадський контроль за проведенням своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників навчальних закладів та установ, не допускаючи будь-якої заборгованості з цих виплат та посилити його в умовах реалізації Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», зокрема в частині формування штатних розписів навчальних закладів, розподілу навчального навантаження та затвердження тарифікаційних списків тощо.

6.4. Вживати заходів для забезпечення оплати праці працівників навчальних закладів та установ освіти згідно з чинними умовами оплати праці, недопущення зменшення надбавок доплат та премій, що виплачувалися в грудні 2015 року замість індексації заробітної плати відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2015 року № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів». Наголосити, що обласні, міські, районні, селищні, сільські ради при затвердженні відповідних бюджетів зобов'язано статтею 77 Бюджетного кодексу України враховувати у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці.

6.5. Забезпечити дотримання керівниками (роботодавцями) прав освітян відповідно до норм статей 36, 49-2, 49-4 Кодексу законів про працю України та недопущення їх звільнення, погіршення умов праці під час передачі навчальних закладів у власність та управління об'єднаним територіальним громадам.

6.6. Поширити практику укладення договорів між організаційними ланками Профспілки та об'єднаними територіальними громадами (органами управління освітою) про безготівкове перерахування членських профспілкових внесків у порядку, визначеному статтею 42 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

6.7. Продовжувати інформаційно-роз'яснювальну роботу в колективах навчальних закладів та установах освіти, у засобах масової інформації з метою недопущення втручання в діяльність первинних профспілкових організацій, створення інших, ніж це передбачено Статутом Профспілки, первинних профспілкових організацій у складі об'єднаних територіальних громад.

6.8. Проводити спільні наради, круглі столи, семінари за участі керівників об'єднаних територіальних громад, органів управління освітою, навчальних закладів, первинних профспілкових організацій щодо забезпечення пріоритету збереження та розвитку установ, закладів освіти, їх фінансування.

6.9. Посилити виконавську внутрішніспілкову дисципліну в частині підготовки та надання необхідної інформації для відстоювання ЦК Профспілки трудових прав та соціально-економічних інтересів спілчан в органах державної влади та сприяння цьому організаційним ланкам Профспілки.

6.10. Посилити особисту відповідальність керівників виборних профспілкових органів усіх рівнів за збереження профспілкового членства та недопущення порушення прав та інтересів спілчан.

6.11. Посилити консультативну та роз'яснювальну роботу з метою надання дієвої правової допомоги організаційним ланкам та членам Профспілки навчальних закладів, які передані в управління об'єднаним територіальним громадам.

6.12. Розширити рубрику «Новини з регіонів» сайту ЦК Профспілки розділом для висвітлення досвіду роботи організаційних ланок в умовах децентралізації влади та утворення об'єднаних територіальних громад.

7. Обласним організаціям Профспілки, якими не надано відповідну інформацію про обсяги видатків на забезпечення діяльності загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних, професійно-технічних та інших навчальних закладів і установ освіти, затверджених місцевими радами у районних, міських, обласних бюджетах та бюджетах об'єднаних територіальних громад, надати її до 8 квітня 2016 року.

8. Контроль за виконанням постанови покласти на заступників Голови Профспілки відповідно до їх повноважень.

Голова Профспілки

Г.Ф. Труханов

ПОЛОЖЕННЯ

про Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Піщанської сільської ради Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту (надалі - Відділ) є виконавчим органом Піщанської сільської ради, створюється сільською радою, підзвітне і підконтрольне сільській раді, підпорядковане виконавчому комітету сільської ради, сільському голові, секретарю сільської ради, заступнику сільського голови, заступнику сільського голови відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольне відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами і правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу" та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом об'єднаної сільської територіальної громади Піщанської сільської ради рішеннями сільської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.3. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність Відділу затверджується сільською радою.

1.4. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

2. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів об'єднаної сільської територіальної громади Піщанської сільської ради.

3. Основні завдання, функції та права

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики сільської ради в сферах освіти, фізичної культури, молоді та спорту.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, надає населенню якісні послуги в сфері фізичної культури і спорту.

3.1.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.

3.1.4. Здійснює комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками на конкурсній основі, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація.

3.1.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та установ освіти та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.

3.1.6. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців міста (селища, села).

3.1.7. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади.

3.1.8. Забезпечує розвиток мережі муніципальних закладів та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом.

3.1.9. Готує проекти розпорядчих актів сільської ради, її виконавчих органів і сільського голови, в т.ч. нормативного характеру.

3.1.10. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.1.11. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті сільської ради.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України та Статуті об'єднаної сільської територіальної громади Піщанської сільської ради.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:

3.3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів.

3.3.2. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.3.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.

3.3.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.

3.3.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

3.3.6. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.3.7. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів управління з питань фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації.

3.3.8. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

3.3.9. Розробляє і подає на розгляд сільської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, фізичної культури та спорту.

3.3.10. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту в Піщанській сільській раді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.3.11. Забезпечує виконання рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3.12. Аналізує стан освіти, фізичної культури та спорту в сільській громаді, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання сільської програми розвитку освіти.

3.3.13. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб регіону за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

3.3.14. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

3.3.15. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном.

3.3.16. Вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

3.3.17. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.3.18. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

3.3.19. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

3.3.20. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

3.3.21. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах спортивного профілю.

3.3.22. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

3.3.23. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.3.24. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

3.3.25. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі.

3.3.26. Координує роботу сільського методичного кабінету, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.

3.3.27. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.3.28. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів.

3.3.29. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

3.3.30. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

3.3.32. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

3.3.33. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.3.34. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

3.3.35. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.3.36. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.3.37. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

3.3.38. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

3.3.39. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.3.40. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.3.41. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів та закладів спортивного спрямування.

3.3.42. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

3.3.43. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів сільського бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

3.3.44. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.4. Відділ має право:

3.4.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, фізичної культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів.

3.4.2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

3.4.3. Скликати місцеві, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

3.4.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Піщанської сільської ради.

3.4.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

3.4.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.5. Відділ освіти, молоді та спорту під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

4. Структура Відділу

4.1. Штатний розпис Відділу затверджується виконавчим комітетом сільської ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених сільською радою.

4.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

4.3. При відділі освіти, молоді та спорту може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

5. Керівництво Відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою одноосібно.

5.2. Начальник Відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

5.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.2.3. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

5.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

5.2.5. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

5.2.6. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

5.2.7. Надає пропозиції сільському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу.

5.2.8. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5.3. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

6. Фінансування діяльності Відділу

6.1 Відділ фінансується за рахунок коштів сільського бюджету, які виділені на його утримання.

6.2 Джерелами фінансування Відділу є:

- кошти сільського бюджету;

- інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

6.3 Майно, яке знаходиться на балансі Відділу освіти, молоді та спорту є комунальною власністю Пощанської сільської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

7. Заключні положення

7.1 Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії сільської ради у встановленому законом порядку.

7.2 Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією сільської ради.

Секретар ради

Чернігівської області

***Методичні рекомендації щодо передачі,
реалізації і розмежування повноважень
у сфері загальної середньої освіти РДА і ОТГ***

У зв'язку зі створенням об'єднаних територіальних громад (далі ОТГ), переходом їх на прямі відносини з Державним бюджетом виникли запитання щодо передачі, реалізації і розмежування повноважень у сфері загальної середньої освіти.

Відповідно до статті 35 Закону України "Про загальну середню освіту" до органів управління системою загальної середньої освіти, крім органів виконавчої влади обласних та районних державних адміністрацій, відносяться і органи місцевого самоврядування.

Первинним суб'єктом місцевого самоврядування є територіальна громада села, селища, міста.

Представницьким органом місцевого самоврядування є відповідна рада, яка наділена правом представляти інтереси територіальної громади і приймати від її імені рішення.

Для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування створюються відповідні виконавчі органи рад.

Відповідно до ч. 2 ст. 37 Закону України "Про загальну середню освіту" місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування в галузі середньої освіти в межах їх компетенції здійснюють добір, призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів.

У зв'язку з цим виникає питання щодо меж компетенції органів місцевого самоврядування з призначення педагогічних працівників та керівників загальноосвітніх навчальних закладів (далі ЗНЗ).

Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" питання призначення керівних та педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів не віднесено ні до повноважень пленарних засідань сільських, селищних, міських рад, ні до повноважень їх виконавчих органів.

Відповідно до п. 10 ч. 4 ст. 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" сільські, селищні, міські голови призначають на посади та звільняють з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, крім керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів. Також не віднесено до повноважень сільських, селищних, міських голів питання призначення та звільнення заступників керівників навчальних закладів та педагогічних працівників ЗНЗ.

Таким чином, сільська, селищна, міська рада може реалізувати свої права щодо призначення керівних та педагогічних працівників ЗНЗ лише шляхом створення власного органу управління освітою - відділу освіти відповідної сільської, селищної, міської ради.

З метою належного забезпечення реалізації державної політики у сфері загальної середньої освіти на відповідній території та виконання інших функцій, покладених державою у відповідній сфері (стаття 37 Закону України "Про загальну середню освіту"), вважаємо вкрай необхідним створення відділів освіти відповідних рад.

Саме на даний відділ мають бути покладені повноваження щодо врегулювання більшості питань, які постають при передачі загальноосвітніх закладів до ОТГ. У першу чергу це прийняття та звільнення керівних та педагогічних працівників ЗНЗ, оскільки законом визначено суб'єкт, який має право на виконання даних дій, а саме відповідний орган управління освітою (стаття 26 Закону України "Про загальну середню освіту").

Відповідно до статті 32 Закону України "Про місцеве самоврядування" до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать власні повноваження, зокрема, управління закладами освіти, які належать територіальним громадам, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

Виконавчий комітет є юридичною особою і є правонаступником прав та обов'язків всіх юридичних осіб - виконавчих комітетів відповідних сільських, селищних, міських рад, що об'єдналися (ч. 5 статті 8 Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад").

З моменту створення виконавчого комітету, як юридичної особи, він наділений правом приймати відповідні рішення, делеговані відповідною радою, укладати угоди, договори та бути суб'єктами цивільно-правових відносин.

Так, статтею 28 Закону України "Про місцеве самоврядування" до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належить об'єднання на договірних засадах коштів відповідного місцевого бюджету та інших місцевих бюджетів для виконання спільних проектів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ, організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів територіальних громад.

У разі виникнення правовідносин між територіальними громадами можливим є укладання договорів про співробітництво відповідно до ЗУ "Про співробітництво територіальних громад". Шляхи застосування положень даного закону визначені в листі Міністерства освіти і науки від 30.12.2015 № 1/9-633 "Про формування органів управління освітою".

Статтею 15 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" органи місцевого самоврядування з метою більш ефективного здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів територіальних громад можуть об'єднуватись в асоціації органів місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання.

Відповідно до статті 35 Закону України "Про місцеві державні адміністрації" для здійснення спільних програм місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування можуть укладати договори, створювати спільні органи та організації.

Законами України "Про місцеве самоврядування" (ст.ст. 11, ч. 2 ст. 16), "Про місцеві державні адміністрації" (ст.ст. 1, 14, 29) передбачена можливість делегування повноважень як органами місцевого самоврядування, так і місцевими державними адміністраціями. Однак слід зазначити, що місцеві державні адміністрації мають право реалізувати відповідні повноваження, делеговані їй відповідною радою (районна рада має право делегувати повноваження тільки РДА, обласна рада - тільки ОДА).

Враховуючи вищевикладене, пропонуємо декілька варіантів щодо вирішення кадрових, а також розгляду інших актуальних питань (додається).

Даний лист з додатками не є обов'язковим до виконання, а має лише рекомендаційно-роз'яснювальний характер. Остаточне рішення з відповідних питань має прийняти новоутворена рада, узгодивши свої дії з відділом освіти райдержадміністрації.

1. Трудові відносини під час передачі закладів

Варіант 1 (без звільнення працівників). У разі передачі ЗНЗ, розмішених на території ОТГ, із спільної власності територіальних громад району у власність ОТГ відбувається зміна власника ЗНЗ.

Відповідно до ч. 3 ст. 36 КЗпП України у разі зміни власника, а також реорганізації підприємства (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) дія трудового договору працівника продовжується.

Наслідком зміни власника є зміна назви навчального закладу. *Наприклад, Іваницька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Ічнянської районної ради буде перейменована в Іваницьку загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів Парафіївської селищної ради.*

Згідно з п. 2.15 Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України від 29.07.1993 № 58 у трудових книжках робиться відповідний запис.

Наприклад,

у графі 1 ставиться порядковий номер запису;

графа 2 не заповнюється;

у графі 3 робиться запис: "Іваницька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Ічнянської районної ради" з _____ перейменована в "Іваницьку загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів Парафіївської селищної ради".

у графі 4 зазначається підстава перейменування (рішення селищної ради про назву).

Якщо у трудових книжках не було записано повної назви закладу, тобто не зазначався власник закладу (наприклад, "Іваницька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів"), то вносити запис про перейменування закладу до трудових книжок необхідності немає.

Відділ освіти райдержадміністрації (далі РДА) за актом приймання-передачі має передати до ОТГ документи, пов'язані з трудовими відносинами працівників: штатні розписи, документи з нарахування заробітної плати, особові справи тощо.

Без цих документів ОТГ не зможе реалізувати деякі повноваження, наприклад, нараховувати середню заробітну плату за час відпусток чи тимчасової непрацездатності, оскільки для цього слід мати відомості про заробітну плату за попередні 12 місяців.

Робочий рік для надання відпусток працівників не змінюється.

Варіант 2 (зі звільненням і прийняттям працівників). ОТГ направляє відділу освіти РДА лист з проханням про звільнення працівників навчальних закладів у зв'язку з їх переведенням. *Наприклад, "прошу звільнити працівників Морівської ЗОШ Козелецької районної ради у зв'язку з їх переведенням на відповідні посади до Морівської ЗОШ Деснянської селищної ради".* Такий лист є гарантією працевлаштування працівників. На підставі цього листа та відповідних заяв працівників видаються накази про звільнення працівників.

Відповідно до ст. 26 Закону України "Про загальну середню освіту" накази про звільнення педагогічних працівників та заступників директора видаються відділом освіти РДА за поданням керівників закладів, а непедагогічних - керівниками закладів.

Наприклад, звільнити Іванова Василя Петровича з посади вчителя трудового навчання Морівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Козелецької районної ради 29.01.2016 у зв'язку з переведенням на посаду вчителя трудового навчання Морівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Деснянської селищної ради" згідно з п. 5 ст. 36 КЗпП України.

Такий варіант передбачає проведення розрахунку з працівниками, виплату компенсації за невикористану відпустку, внесення записів до трудових книжок.

Відповідно до ст. 24 Закону України "Про відпустки" за заявами працівників грошова компенсація за невикористані дні щорічних відпусток повинна бути перерахована відділом освіти на рахунок відповідної сільської (селищної) ради.

Після цього на підставі заяв працівників видаються накази про призначення їх до навчального закладу у зв'язку з переведенням.

Наприклад, "Призначити Іванова Василя Петровича на посаду вчителя трудового навчання Морівської загальноосвітньої школи I-ї ступеню Деснянської селищної ради з 01.02.2015 у зв'язку з переведенням з Морівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Козелецької районної ради".

Відмовити у задоволенні заяви про прийняття на роботу у зв'язку з переведенням не можна.

Відповідно до ст. 26 Закону України "Про загальну середню освіту" призначення на посаду заступників керівника та інших педагогічних працівників комунального загальноосвітнього навчального закладу здійснюється відповідним органом управління освітою за поданням керівника загальноосвітнього навчального закладу.

До того часу, поки ОТГ не створить власного відділу освіти призначення та звільнення керівних та педагогічних працівників ЗНЗ відноситься до компетенції відділу освіти РДА.

Щодо керівника ЗНЗ пропонується обирати другий варіант, тобто звільнення і призначення.

Ця пропозиція надана з метою попередження у подальшому проблемних питань, які раніше виникали у відносинах з контролюючими, фіскальними та іншими органами виконавчої влади (податкова, казначейство). Наприклад, при замовленні документів про освіту необхідно подавати наказ про призначення керівника.

2. Атестація педагогічних працівників атестаційними комісіями II рівня

Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930.

Відповідно до п. 2.3 Типового положення атестаційні комісії II рівня створюються у відділах освіти районних державних адміністрацій, інших підрозділах органів виконавчої влади та виконавчих органів рад, у підпорядкуванні яких перебувають навчальні та інші заклади.

Таким чином, атестаційні комісії II рівня можуть створюватись як при відділах освіти, так і органах ОТГ. Проте, слід врахувати, що відповідно до п. 2.1. Типового положення атестаційні комісії мають створюватись до 20 вересня, відповідно до п. 3.2 Типового положення до 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії. Тому атестація педагогічних працівників у 2015-2016 навчальному році може бути проведена лише атестаційними комісіями II рівня, створеними при відділах освіти РДА. Примірник протоколу підсумкового засідання атестаційної комісії II рівня відділу освіти РДА має бути наданий до відповідного органу ОТГ для видання наказу про результати атестації.

У наступних роках атестація педагогічних працівників ЗНЗ може проводитись комісіями II рівня, створеними як при відділах освіти, так і при органах ОТГ. При цьому рекомендується атестувати працівників ЗНЗ, що належать ОТГ, атестаційними комісіями II рівня відділів освіти РДА лише в випадку, якщо не буде створено атестаційних комісій при органах ОТГ. Атестаційні комісії I рівня продовжують працювати без змін.

3. Гуртки районних позашкільних навчальних закладів на базі ЗНЗ, передаються до ОТГ

Поширена практика проведення гуртків районними позашкільними навчальними закладами на базі загальноосвітніх навчальних закладів (керівник гуртка перебуває у штаті районного позашкільного навчального закладу, але місцем проведення гуртка є ЗНЗ).

У зв'язку з передачею ЗНЗ до ОТГ виникає питання щодо проведення гуртків на території іншої адміністративно-територіальної одиниці.

Можливі наступні шляхи вирішення проблеми.

1. Переведення гуртка до іншого навчального закладу, в тому числі до самого позашкільного навчального закладу. Слід звернути увагу на формулювання наказу про призначення на роботу керівника гуртка. Якщо робоче місце (назва школи) в наказі не зазначене, то відповідно до ст. 32 КЗпП України переміщення працівника на інше робоче місце в межах посади не потребує його згоди. Якщо ж у наказі про призначення керівника гуртка зазначена назва школи, на базі якої він проводить гурток, то відповідно до ст. 32 КЗпП України зміна закладу може бути лише за згодою працівника або з попередженням за два місяці.

2. Ліквідація гуртка. При цьому має бути дотримана норма ст. 32 КЗпП України про попередження працівника за два місяці про зміну істотних умов праці та п. 76 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, про збереження заробітної плати до кінця навчального року у зв'язку зі зменшенням педагогічного навантаження з незалежних причин. Натомість ОТГ може відкрити аналогічний гурток в ЗНЗ.

3. У разі виникнення правовідносин між територіальними громадами можливим є укладання договорів про співробітництво відповідно до ЗУ "Про співробітництво територіальних громад", у рамках яких районний позашкільний навчальний заклад проводитиме гуртки у закладах на території ОТГ.

4. Освітні округи

Відповідно до Положення про освітній округ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 777, округ - добровільне об'єднання у межах адміністративно-територіальних одиниць навчальних закладів системи дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної та вищої освіти, що спрямовують свою діяльність на створення умов для здобуття громадянами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглиблене вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особистості, а також закладів культури, фізичної культури і спорту, підприємств і громадських організацій.

На підставі цього доцільно у кожній ОТГ створити освітній округ та привести його межі у відповідність до меж ОТГ. Не заборонено на території ОТГ створювати декілька освітніх округів.

5. Проведення ЗНО, ДПА випускників загальноосвітніх навчальних закладів, отримання документів про освіту

5.1 Отримання документів про освіту.

Відповідно до статті 34 ЗУ "Про загальну середню освіту" випускникам загальноосвітніх навчальних закладів II і III ступенів видається відповідний документ про освіту.

Враховуючи вимоги до найменування представницького органу місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади як юридичної особи (ч.4 ст.8 ЗУ "Про добровільне об'єднання територіальних громад"), до якої входять навчальні заклади, зразки написів назв загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності на печатках, вивісках, штампах, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 17.02.2004 № 120, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 26 лютого 2004 р. за №248/8847, необхідність внесення змін до установчих документів (інша назва закладу, його підпорядкованість, джерела фінансування тощо) очевидна.

У зв'язку з цим необхідно:

- внести зміни до установчих документів загальноосвітніх навчальних закладів, провести державну реєстрацію, замовити та отримати відомості про навчальні заклади з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України тощо;

- виготовити штампи та печатки з урахуванням внесених змін;

- надати до уповноваженого органу з питань виготовлення документів про освіту перелік документів, визначених пунктом 2.3. Порядку замовлення документів про освіту (завірені керівниками закладів копії статуту (титульна та перша сторінка), наказу про призначення керівника навчального закладу, відомості з ЄДРПОУ, зразок печатки та підпису керівника).

При консолідації зусиль між органами виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідні дії можна здійснити, не порушуючи строки подання замовлення на виготовлення документів державного зразка, встановлені пунктом 3.20. Порядку замовлення документів про освіту (за 3 місяці до дати вручення документів про освіту випускникам загальноосвітніх навчальних закладів).

5.2. Проведення ЗНО, ДПА

Відповідно до статті 34 ЗУ "Про загальну середню освіту" контроль за відповідністю освітнього рівня учнів (вихованців), які закінчили загальноосвітній навчальний заклад I, II або III ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом проведення їх Державної підсумкової атестації.

Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року №1547, встановлено проведення ДПА.

Державні атестаційні комісії (далі - комісії) створюються у навчальних закладах за погодженням з місцевими органами управління освітою не пізніше ніж за два тижні до початку атестації. Також під час проведення атестації, крім членів комісії, можуть бути присутніми особи, уповноважені місцевими органами управління освітою (пункти 1, 6 розділу III Положення).

Враховуючи строки створення комісій, час початку атестації (з 10 травня) ДПА можуть проводити відповідні відділи освіти новоутворених сільських, великих, міських рад.

Слід зазначити, що склад апеляційної комісії має формуватись у більшості випадків на рівні відділу освіти РДА, оскільки апеляційна заява подається до районної (міської) апеляційної комісії (пункт 2 розділ VI Положення).

Відповідно до Положення про проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженого наказом від 29.05.2008 № 479 Міністерства освіти і науки, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 червня 2008 р. за №522/15213, та Положення про Український центр оцінювання якості освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2005 р. №1312, на Регіональні центри оцінювання якості освіти, які є регіональними підрозділами Українського центру оцінювання якості освіти (пункт 3 Положення), покладено обов'язок щодо формування мережі пунктів тестування для проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання (пункт 3.2.2. Положення про ЗНО). Відділ або управління освіти не є суб'єктом адміністрування пробного тестування.

На підставі вимог пунктів 6,4; 6,2 Положення про ЗНО пункти пробного тестування створюються в районних (обласних) центрах та містах обласного підпорядкування, які добираються з числа загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів. Оскільки перелічені заклади є юридичними особами, мають відповідні права та обов'язки, вони самостійно мають право вирішувати питання, зокрема, щодо розміщення пункту пробного тестування в закладі на договірних засадах (договір про співробітництво, договір оренди, договір позички, договір про надання послуг і т.д.).

6. Державна атестація навчальних закладів

Відповідно до пункту 4 Порядку державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.01.2015 № 67, державна атестація навчальних закладів комунальної форми власності здійснюється відповідними місцевими органами управління освітою, у сфері управління яких перебувають навчальні заклади.

У зв'язку із створенням атестаційної комісії на рівні відділу освіти РДА, розробленого та затвердженого плану проведення державної атестації, який доведений до відома керівників трудових колективів та батьківської громадськості відповідних навчальних закладів, визначенням напрямів державної атестації пропонуємо відділу освіти РДА спільно з керівництвом РДА ініціювати питання перед ОТГ щодо делегування останніми питань, пов'язаних з державною атестацією навчальних закладів, які передані у сферу управління ОТГ, відділу освіти РДА до завершення 2015-2016 навчального року (наказ відділу освіти погоджений РДА або розпорядження голови РДА за поданням відділу освіти).

У іншому випадку процедуру проведення державної атестації навчального закладу здійснювати відділом освіти новоутвореного органу місцевого самоврядування відповідно до Порядку, затвердженого значеним вище наказом.

7. Вирішення питань щодо функціонування навчальних закладів, які розміщені на території ОТГ та обслуговують дітей (учнів) всього району

Можливі варіанти:

- передати у власність ОТГ за територіальним розміщенням (як правило це територія, з якої найбільше обслуговується дітей);
- залишити в оперативному управлінні відділу освіти райдержадміністрації (якщо можливо);
- здійснювати спільне фінансування таких закладів ОТГ і РДА, виходячи з модульного розрахунку вартості однієї дитини.

8. Підвіз дітей, учнів (вихованців) та педагогічних працівників до місця навчання, роботи та у зворотному напрямку

При наявності відділу освіти райдержадміністрації вирішити питання щодо спільного складання маршрутів руху автобусів та затвердити видатки на їх обслуговування за рахунок коштів, передбачених плановими асигнуваннями на 2016 рік ОТГ та відділів освіти.

Також необхідно вирішити питання передачі шкільних автобусів на баланс ОТГ. З цією метою першочергово отримати дозволи відповідних органів виконавчої влади або укласти відповідні договори щодо зберігання з подальшим використанням транспортних засобів.

Тернопільська обласна організація Профспілки**ДОГОВІР****про безготівкове перерахування членських профспілкових внесків****м. Тербовля****25.01.2016 р.**

Тербовлянська громада, в особі *Поперечного Сергія Івановича, голови громади*, що діє на підставі Статуту громади з однієї сторони, і *рада районної організації профспілки працівників освіти Тербовлянського району*, в особі *Слободянюка Дмитра Максимовича, голови районної профорганізації*, що діє на підставі Статуту галузевої профспілки, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

Тербовлянська громада відповідно до статі 42 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" зобов'язується на умовах, передбачених цим договором, щомісячно і безоплатно утримувати та перераховувати на рахунок профспілки членські профспілкові внески із заробітної плати працівників закладів та установ освіти, що підпорядковані громаді (згідно з переліком).

2. Обов'язки громади

У день отримання в банківській установі заробітної плати (інших виплат) перераховує районній організації профспілки на розрахунковий рахунок (додається) профспілкові внески в розмірі 1% (один відсоток) від заробітної плати та інших виплат працівника.

На вимогу профспілкових органів (голови районної профорганізації, голови ревізійної комісії) не пізніше наступного дня після звернення надає повну інформацію щодо утримання і перерахунку членських профспілкових внесків.

У випадку неможливості виконувати умови договору (форс-мажорні обставини) у триденний термін повідомляє голову районної профорганізації.

3. Обов'язки голови районної профорганізації

Надає громаді необхідну інформацію для виконання нею взятих зобов'язань.

Забезпечує надання грошової винагороди працівникам бухгалтерії, які здійснюють безготівковий перерахунок членських профспілкових внесків, в розмірі 1 (одного) відсотка до зібраних внесків.

4. Відповідальність сторін

У випадку порушення частини першої пункту два цього договору громада сплачує районній організації профспілки працівників освіти пеню в розмірі 1 (одного) відсотка від загальної суми нарахованих членських внесків за кожний день перебігу терміну перерахунку членських профспілкових внесків.

За подання неправдивої або помилкової інформації кожна із сторін несе персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

Суперечки, пов'язані з виконанням цих обов'язків, розглядаються в судовому порядку.

5. Додаткові умови

У випадку зміни законодавства чи нормативів відчислень членських профспілкових внесків за пропозицією однієї із сторін протягом 10 (десяти) днів вносяться зміни до даного договору.

6. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання. Розірвання даного договору (припинення його дії) проводиться за згодою сторін чи за рішенням суду.

Перелік закладів та установ освіти додається.

Юридичні адреси сторін:

ОТГ

Голова ОТГ

(підпис)

(ПІБ)

РОП

Голова РОП

(підпис)

(ПІБ)

**Рекомендаційний лист Житомирського обласного комітету
Профспілки до районних організацій щодо переходу навчальних закладів до об'єднаних
територіальних громад**

До комітету обласної організації Профспілки звертаються керівники навчальних закладів та профспілкових органів відносно зміни трудового договору працівників закладів освіти, які передаються до комунальної власності сільських, селищних, міських рад територіальних об'єднаних громад.

Відповідно ст. 36 КЗпП України та науково-практичним коментарем, а також Постанови Пленуму Верховного Суду України від 06.11.1992 р. № 9 "Про практику розгляду судами трудових спорів" встановлено, що дія трудового договору за попереднім місцем роботи продовжується в разі зміни власника навчального закладу чи в разі його реорганізації (злиття, поділу, перетворення, приєднання, виділення, приватизації). В усіх перелічених випадках звільнення працівників не відбувається.

Запис про зміну власника в трудову книжку, в цьому випадку, також не вноситься.

У разі зміни назви навчального закладу приймаються зміни до його Статуту та вноситься в трудову книжку запис без чергового номера ("такий-то НЗ з (дати) має назву таку-то"). Підставою в цьому випадку є зміна назви.

Вся ця процедура проводиться без заяви працівника.

Сам процес передачі закладів освіти у комунальну власність ради об'єднаної громади проходить після прийняття рішення районної ради про безоплатну передачу закладів медицини та освіти. Далі відділ освіти РДА видає відповідний наказ про безоплатну передачу у комунальну власність ради об'єднаної територіальної громади приміщення з приналежними будівлями, іншими основними засобами та інвентарем закладів освіти, що знаходяться на її території. Наказом створюється комісія і визначаються її повноваження.

Для врегулювання питання перерахування членських внесків членів Профспілки необхідно звернутися до голови ради об'єднаної територіальної громади (орієнтовний зміст звернення):

Згідно Закону України "Про профспілки, їх права та гарантії діяльності" в галузі освіти створена Профспілка працівників освіти і науки України.

В кожному навчальному закладі освіти створені профспілкові організації, які діють на підставі Статуту Профспілки і є організаційними ланками _____ районної організації Профспілки.

Відповідно до ст. 42 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності», ст. 249 КЗпП України роботодавець утримує із заробітної плати працівника щомісячно профспілкові внески в розмірі 1% від заробітної плати та інших виплат, що здійснюються роботодавцем на користь працівника, перераховує їх на рахунок профспілкової організації.

В зв'язку з передачею до комунальної власності сільської (селищної) ради _____ об'єднаної територіальної громади закладів освіти

_____, в яких створені і діють первинні профспілкові організаційні ланки _____ районної організації Профспілки заробітна плата працівникам освіти виплачується бухгалтерією сільської (селищної) ради _____ об'єднаної територіальної громади.

Просимо Вас, відповідно до ст. 42 Закону України "Про профспілки, їх права та гарантії діяльності", ст. 249 КЗпП України, перераховувати профспілкові внески членів Профспілки на рахунок

районної організації Профспілки працівників освіти і науки України.

ДОДАТОК: Списки членів Профспілки первинних профспілкових організацій закладів освіти.

З повагою,
Голова _____

**ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ**

09.02.2016

№ 21

**Головам районних (міських)
та первинних організацій
профспілки працівників освіти і науки**

***Щодо невтручання у статутну діяльність
профспілкових організацій***

У зв'язку з створенням територіальних громад почастишали випадки втручання керівництва громад у діяльність первинних профспілкових організацій. Окремі голови громад вимагають створення територіальної профорганізації або взагалі ведуть "політику" щодо розпуску первинних профорганізацій.

На сьогоднішній день територіальний устрій залишається в межах населених пунктів та адміністративно-територіальних одиниць визначених діючою Конституцією та законодавством України.

В межах діючого адміністративно-територіального устрою та відповідно до Статуту структура організаційних ланок Профспілки залишається незмінною.

Тільки після зміни законодавства щодо адміністративно-територіального устрою буде змінено організаційну побудову Профспілки.

Тому такі дії керівництва громад можна кваліфікувати **як втручання у діяльність профспілкових організацій**, а також як такі, що мають **деструктивний характер**.

Згідно із Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" (стаття 12) професійні спілки незалежні від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, роботодавців, громадських організацій, партій, їм не підзвітні і не підконтрольні.

Забороняється також втручання органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, роботодавців, їх об'єднань у статутну діяльність профспілок та їх організацій.

Держава визнає профспілки повноважними представниками працівників і захисниками їх трудових, соціально-економічних прав та інтересів, співпрацює з профспілками в їх реалізації, сприяє профспілкам у встановленні ділових партнерських взаємовідносин з роботодавцями (ст. 13 Закону).

Відповідно до ст.19 Закону профспілки здійснюють представництво і захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілок в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, а також з іншими об'єднаннями громадян.

Профспілки, їх об'єднання мають право представляти інтереси своїх членів при реалізаційними конституційного права на звернення за захистом своїх прав до судових органів. Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, а також міжнародних судових установ.

Для здійснення цих функцій уповноважені представники профспілок мають право вносити роботодавцям, органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування подання про усунення порушень законодавства про працю, які є обов'язковими для розгляду, та в місячний термін одержувати від них аргументовані відповіді.

У разі ненадання аргументованої відповіді у зазначений термін дії чи бездіяльність посадових осіб можуть бути оскаржені до місцевого суду (стаття 21 Закону).

Відповідно до ст.33 Закону (ст.45 КЗпП України) профспілкові органи мають також право вимагати розірвання трудового договору (контракту) з керівником підприємства, установи або організації, **якщо він порушує цей Закон**. Вимога профспілкових органів про розірвання трудового договору (контракту) є обов'язковою для розгляду і виконання.

Посадові та інші особи, винні в порушенні законодавства про профспілки, які своїми діями або бездіяльністю перешкоджають законній діяльності профспілок, їх об'єднань, несуть дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність відповідно до законів (ст.46 Закону).

Голова обласної організації профспілки працівників освіти

Л.І. Мокей

